

**第 13 回全日本民医連**

**学術・運動交流集会**

**パワーポイント登録操作マニュアル**

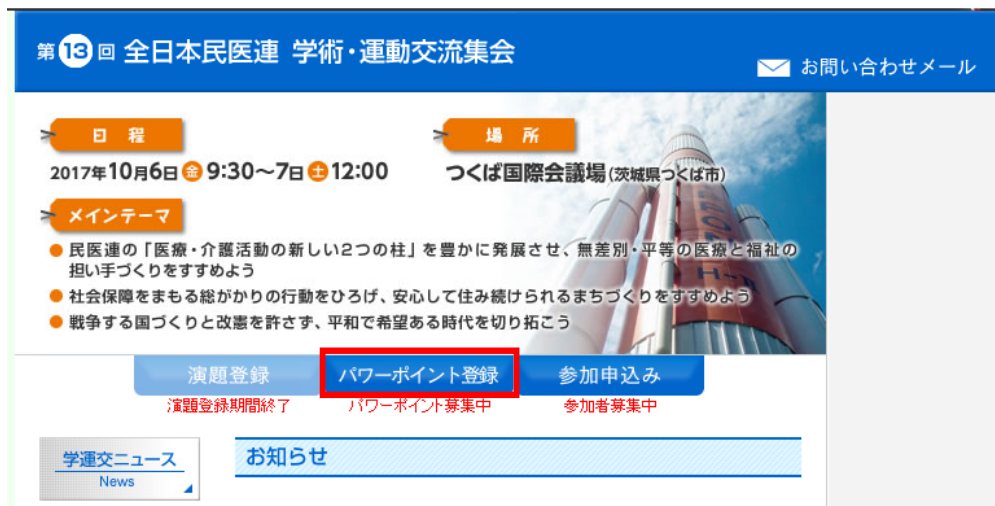
## 内容

1. トップページ.....	2
1.1 トップページ.....	2
1.2 登録認証.....	2
2. ログインメニュー.....	3
2.1 認証パスワードの入力.....	3
2.2 パスワードの確認.....	4
3. 発表者メニュー.....	6
3.1 ページ表示.....	6
4. パワーポイント登録.....	7
4.1 パワーポイント登録.....	7
4.2 登録済みパワーポイントの確認.....	9
4.3 登録済みのパワーポイントを削除したいとき.....	11

# 1. トップページ

## 1.1 トップページ

- (1) 「パワーポイント登録」より、ログインページに進みます



## 1.2 登録認証

- (1) 共通パスワードを入力してください「gk13」
- (2) 【ログイン】 ボタンをクリックして、ログインページに進みます

〇〇認証〇〇		
共通パスワード(4桁)を入力してください。		
共通パスワードは演題募集要項(民医連新聞)に掲載されています。 この学運交のTOPページのお知らせからもダウンロード可能です。	<input type="text"/>	<input type="button" value="ログイン"/>

## 2. ログインメニュー

### 2.1 認証パスワードの入力

「PPT 登録」から、ログインを行います。

- (1) 演題登録時に割り振られた発表者 ID とパスワードを入力します
- (2) 入力完了したら **【PPT 登録】** ボタンをクリックして、発表者メニューに移動します→P5

〇〇PPT登録〇〇

パワーポイント登録と発表者情報変更を受付中です。発表者IDとパスワードを入力してください。

発表者ID:

パスワード:

[::PPT登録::](#)

[::パスワードを忘れた方はこちら::](#)

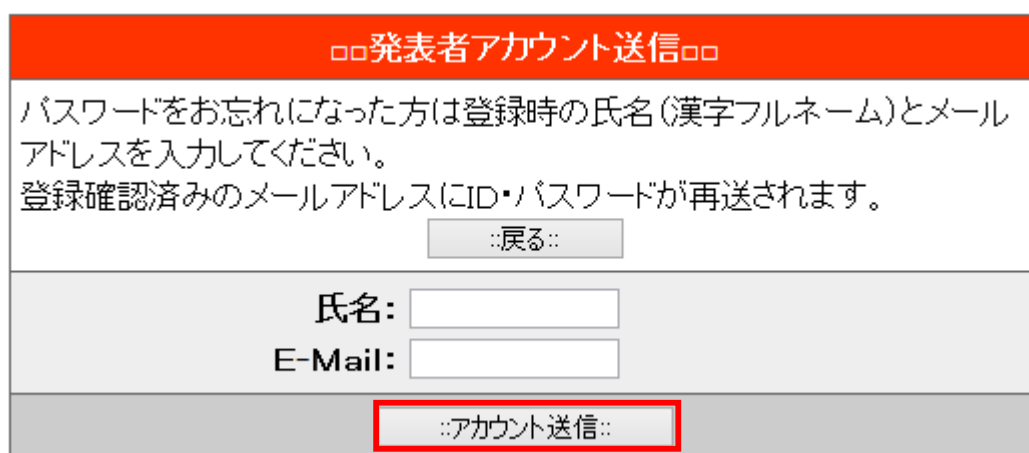
(3) 発表者 ID かパスワードが未入力であるか誤って入力している場合、確認メッセージが表示されます

(4) パスワードを忘れた場合、**【パスワードを忘れた方はこちら】** ボタンをクリックしてパスワードの確認を行います

## 2.2 パスワードの確認

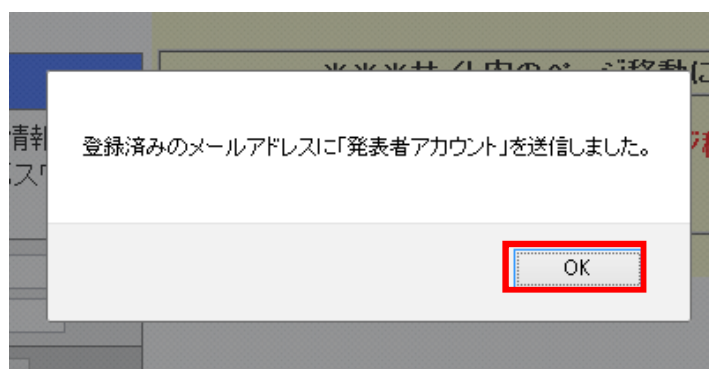
- (1) 「氏名」欄に登録した名前をフルネームで入力します
- (2) 「E-Mail」欄に登録したメールアドレスを入力します

・登録した際の「氏名」、「メールアドレス」を入力してください。登録した際のメールアドレスはお忘れにならないようご注意ください。

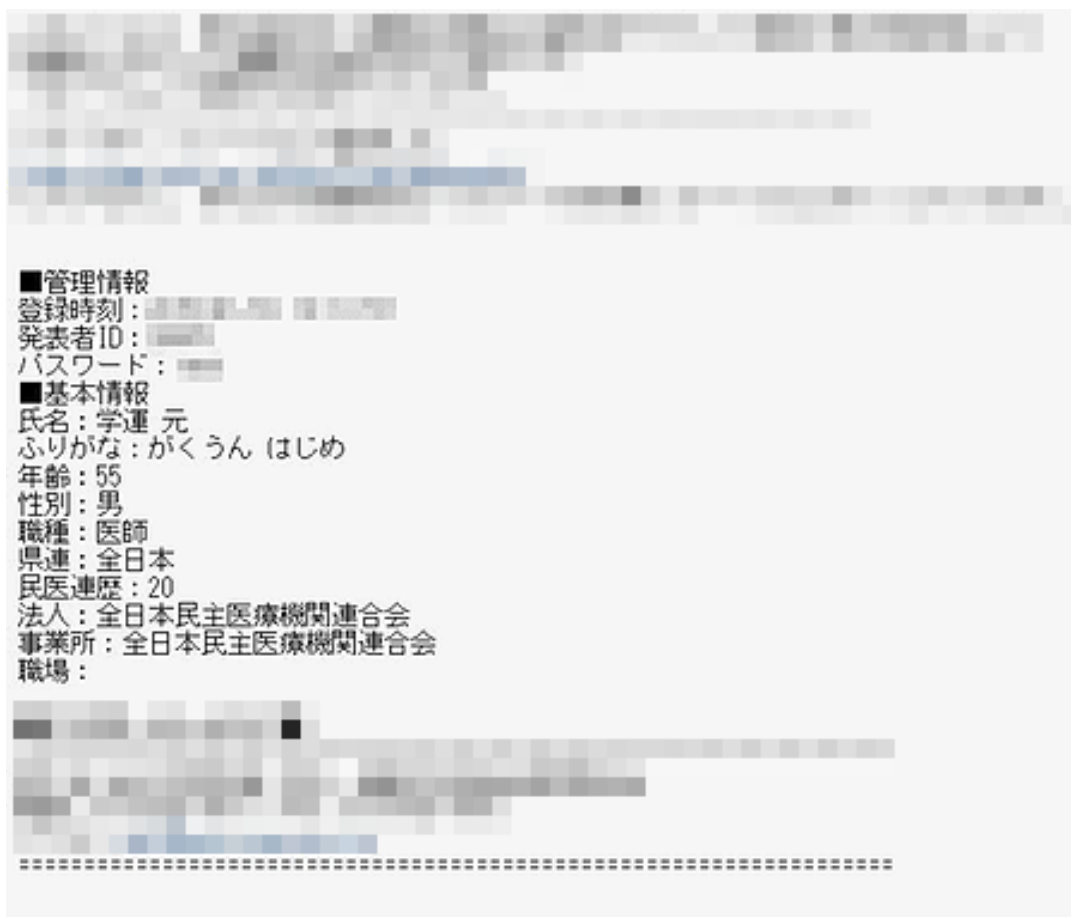


このスクリーンショットは、登録済みのメールアドレスに「発表者アカウント」を送信するための入力画面です。画面の上部には「発表者アカウント送信」というタイトルがあります。その下には、パスワードをお忘れになった方への案内と、登録確認済みのメールアドレスにID・パスワードが再送される旨のメッセージが表示されています。メッセージの下には「戻る」ボタンがあります。さらに下には「氏名」と「E-Mail」の2つの入力欄があります。画面の最下部には「アカウント送信」ボタンがあり、このボタンが赤い枠で強調されています。

- (3) 入力が完了したら【アカウント送信】ボタンをクリックするとメッセージが表示され、アカウント情報が登録されたメールアドレスに送信されます。【OK】ボタンをクリックするとメッセージが閉じます



(4) 登録されたメールアドレスに以下のメールが送信されていることを確認し、ページにログインしてください



### 3. 発表者メニュー

#### 3.1 ページ表示

「パワーポイント登録」欄に、採用された演題の一覧が表示されます。

- (1) 表示されている演題名をクリックし、パワーポイント登録ページに移動します

ようこそ！学運 太郎 さん

お知らせ	
■受付期間	2024.03.15(木) 15:00～2024.03.22(木) 15:00

メニュー			
発表者変更	発表者の情報を変更します。		<a href="#">変更ページ</a>
パスワード変更	パスワードを変更します。		<a href="#">変更ページ</a>
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。		<a href="#">登録ページ</a>
	演題の受付は終了しました。内容の確認のみ実行できます。		
	状態	テーマ	演題名
	採用	医療・介護の安全と質向上の取り組み(分科会)	<a href="#">病院と地域診療所との連携</a>
パワーポイント登録	パワーポイントを登録したい演題名をクリックしてください。		
	分科会(形式)	演題名	登録状況
	医療・介護の安全と質向上の取り組み(分科会)	<a href="#">病院と地域診療所との連携</a>	未
登録削除	全ての登録を削除し、発表を中止します。		<a href="#">削除ページ</a>

## 4. パワーポイント登録

### 4.1 パワーポイント登録

パワーポイントの登録を行います。

- (1) 「ファイル選択」欄の【参照】ボタンをクリック、ファイル選択のウィンドウを開きます

〇〇パワーポイントの登録〇〇	
採用分科会	医療・介護の安全と質向上の取り組み
演題番号	212121
演題名	病院と地域診療所との連携

〇〇ファイルの登録〇〇	
<ul style="list-style-type: none"><li>・登録できるのは『Microsoft Powerpoint』形式のファイルだけです。</li><li>・ファイルの制限容量は20MBです。</li><li>・登録時の注意事項は<a href="#">こちら</a>をお読みください。</li><li>・すでにファイルを登録済みの場合は上書きされます。</li><li>・登録済みファイルの内容を確認するには、下の「ファイルの確認」をクリックしてください。</li></ul>	
登録ファイル	ファイルは登録されていません。
ファイル選択	<a href="#">参照...</a> ファイルが選択されていません。
::ファイル保存::	
-メニューに戻る-	

- (2) 登録するパワーポイントを選択し【開く】ボタンをクリックします（表示されるウィンドウはお使いのPCにより異なります）
- (3) ウィンドウが閉じ、「ファイル選択」欄に選択されたファイルの名前が表示されます

ファイル選択	<a href="#">参照...</a>
::ファイル保存::	
-メニューに戻る-	



(4) 【ファイル保存】 ボタンをクリックし、選択されたファイルを登録します

ファイル選択	参照...
<input type="button" value="::ファイル保存::"/>	

-メニューに戻る-

(5) 登録が終了すると、メッセージが表示されます。【OK】 ボタンをクリックします

(6) パワーポイント登録ページの「登録ファイル」欄が、「ファイル登録済」に切り替わります

〇〇パワーポイントの登録〇〇	
採用分科会	医療・介護の安全と質向上の取り組み
演題番号	212121
演題名	病院と地域診療所との連携

〇〇ファイルの登録〇〇		
<ul style="list-style-type: none"> <li>登録できるのは『Microsoft Powerpoint』形式のファイルだけです。</li> <li>ファイルの制限容量は20MBです。</li> <li>登録時の注意事項は<a href="#">こちら</a>をお読みください。</li> <li>すでにファイルを登録済みの場合は上書きされます。</li> <li>登録済みファイルの内容を確認するには、下の「ファイルの確認」をクリックしてください。</li> </ul>		
登録ファイル	ファイル登録済	ファイルの確認 削除
ファイル選択	参照...	ファイルが選択されていません。
<input type="button" value="::ファイル保存::"/>		

-メニューに戻る-

(7) 登録後のメニューページ

パワーポイントが登録された演題の「登録状況」が、「未」から「登録済」に切り替わります。

パワーポイント登録	パワーポイントを登録したい演題名をクリックしてください。		
	分科会(形式)	演題名	登録状況
	医療・介護の安全と質向上の取り組み(分科会)	病院と地域診療所との連携	登録済

## 4.2 登録済みパワーポイントの確認

- (1) 「パワーポイント登録」欄に表示されている演題名をクリックし、登録ページに移動します

ようこそ！学運 太朗 さん

お知らせ		
■受付期間 2024年10月15日(水) 10:00～2024年10月22日(火) 17:00まで受付いたします。		
メニュー		
発表者変更	発表者の情報を変更します。	<a href="#">::変更ページ::</a>
パスワード変更	パスワードを変更します。	<a href="#">::変更ページ::</a>
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。	<a href="#">::登録ページ::</a>
	演題の受付は終了しました。内容の確認のみ実行できます。	
	状態	テーマ
	採用	医療・介護の安全と質向上の取り組み(分科会)
		演題名
		病院と地域診療所との連携
パワーポイント登録	パワーポイントを登録したい演題名をクリックしてください。	
	分科会(形式)	演題名
	医療・介護の安全と質向上の取り組み(分科会)	病院と地域診療所との連携
		登録状況
		登録済
登録削除	全ての登録を削除し、発表を中止します。	<a href="#">::削除ページ::</a>

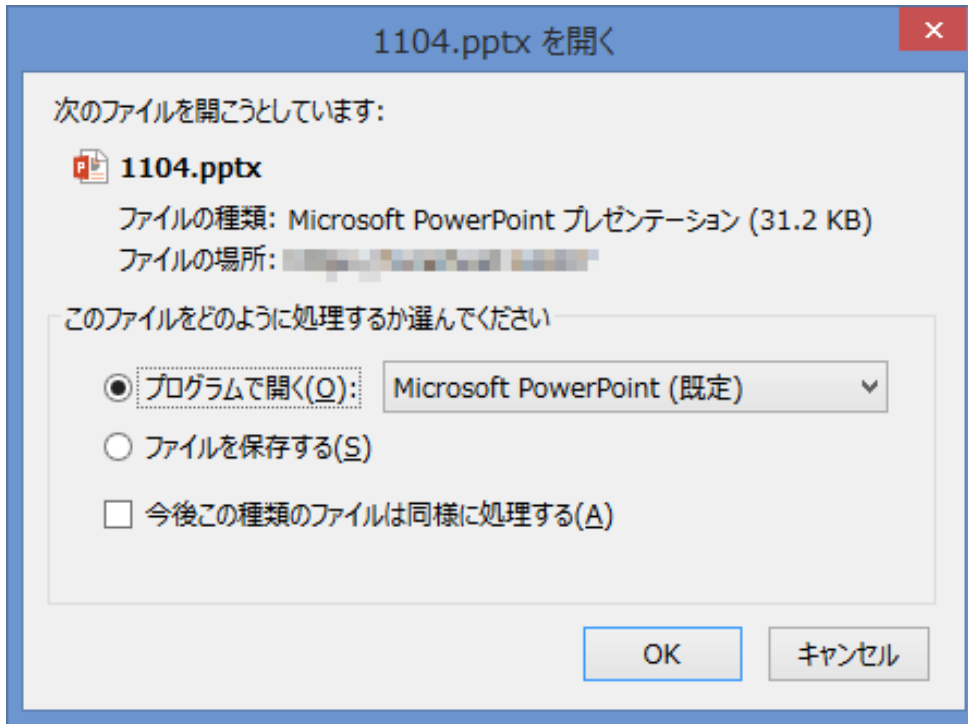
- (2) 登録ページから、「ファイルの確認」をクリックします

パワーポイントの登録	
採用分科会	医療・介護の安全と質向上の取り組み
演題番号	212121
演題名	病院と地域診療所との連携

ファイルの登録	
・登録できるのは『Microsoft Powerpoint』形式のファイルだけです。 ・ファイルの制限容量は20MBです。 ・登録時の注意事項は <a href="#">こちら</a> をお読みください。 ・すでにファイルを登録済みの場合は上書きされます。 ・登録済みファイルの内容を確認するには、下の「ファイルの確認」をクリックしてください。	
登録ファイル	ファイル登録済 <a href="#">ファイルの確認</a> <a href="#">削除</a>
ファイル選択	<a href="#">参照...</a> ファイルが選択されていません。
<a href="#">::ファイル保存::</a>	

[-メニューに戻る-](#)

(3) ダウンロードするウィンドウが表示されます



### 4.3 登録済みのパワーポイントを削除したいとき

- (1) 「パワーポイント登録」欄に表示されている演題の演題名をクリックし、登録ページに移動します

ようこそ！学運 太郎 さん

○○お知らせ○○								
■受付期間 パワーポイント登録、演題抄録の受付は終了しました。								
○○メニュー○○								
発表者変更	発表者の情報を変更します。	<a href="#">:変更ページ:</a>						
パスワード変更	パスワードを変更します。	<a href="#">:変更ページ:</a>						
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。	<a href="#">:登録ページ:</a>						
	演題の受付は終了しました。内容の確認のみ実行できます。							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>状態</th> <th>テーマ</th> <th>演題名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>採用</td> <td>医療・介護の安全と質向上の取り組み(分科会)</td> <td>病院と地域診療所との連携</td> </tr> </tbody> </table>	状態	テーマ	演題名	採用	医療・介護の安全と質向上の取り組み(分科会)	病院と地域診療所との連携	
状態	テーマ	演題名						
採用	医療・介護の安全と質向上の取り組み(分科会)	病院と地域診療所との連携						
パワーポイント登録	パワーポイントを登録したい演題名をクリックしてください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>分科会(形式)</th> <th>演題名</th> <th>登録状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>医療・介護の安全と質向上の取り組み(分科会)</td> <td>病院と地域診療所との連携</td> <td>登録済</td> </tr> </tbody> </table>	分科会(形式)	演題名	登録状況	医療・介護の安全と質向上の取り組み(分科会)	病院と地域診療所との連携	登録済	
分科会(形式)	演題名	登録状況						
医療・介護の安全と質向上の取り組み(分科会)	病院と地域診療所との連携	登録済						
登録削除	全ての登録を削除し、発表を中止します。	<a href="#">:削除ページ:</a>						

- (2) 登録ページから、「削除」をクリックします

○○パワーポイントの登録○○	
採用分科会	医療・介護の安全と質向上の取り組み
演題番号	212121
演題名	病院と地域診療所との連携
○○ファイルの登録○○	
<ul style="list-style-type: none"> <li>登録できるのは『Microsoft Powerpoint』形式のファイルだけです。</li> <li>ファイルの制限容量は20MBです。</li> <li>登録時の注意事項は<a href="#">こちら</a>をお読みください。</li> <li>すでにファイルを登録済みの場合は上書きされます。</li> <li>登録済みファイルの内容を確認するには、下の「ファイルの確認」をクリックしてください。</li> </ul>	
登録ファイル	ファイル登録済 <a href="#">ファイルの確認</a> <b>削除</b>
ファイル選択	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。
<input type="button" value=":ファイル保存:"/>	
<a href="#">-メニューに戻る-</a>	

- (3) 確認メッセージが表示されます。【OK】 ボタンをクリックすると、削除完了のメッセージが表示されます。操作を中断する場合は【キャンセル】 ボタンをクリックしてください
- (4) 削除完了メッセージを【OK】 ボタンをクリックします
- (5) 登録ページは、パワーポイントが未登録である表示に切り替わります

〇〇パワーポイントの登録〇〇	
採用分科会	医療・介護の安全と質向上の取り組み
演題番号	212121
演題名	<a href="#">病院と地域診療所との連携</a>

〇〇ファイルの登録〇〇	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・登録できるのは『Microsoft Powerpoint』形式のファイルだけです。</li> <li>・ファイルの制限容量は20MBです。</li> <li>・登録時の注意事項は<a href="#">こちら</a>をお読みください。</li> <li>・すでにファイルを登録済みの場合は上書きされます。</li> <li>・登録済みファイルの内容を確認するには、下の「ファイルの確認」をクリックしてください。</li> </ul>	
登録ファイル	ファイルは登録されていません。
ファイル選択	<input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。
<input type="button" value="::ファイル保存::"/>	

[-メニューに戻る-](#)