

参加者登録マニュアル（県連管理者）

内容

1. 集会参加、メニュー	1
2. 参加者確認・修正・削除	1
2.1. 参加者一覧画面	1
2.1.1 表示条件	2
2.1.2 参加者一覧	2
2.1.3 情報保存	2
2.2. 参加者の変更	3
2.3. 参加者の取消	3
2.4. 参加者の削除	4
3. 記入者の確認	4
3.1. 記入者一覧	4
3.2. 記入者情報の変更	5
3.3. 法人記入者の参加者追加	5
4. 県連記入者	6
4.1. 記入者一覧	6

2.1.1 表示条件

(1) 表示する参加者一覧条件を変更することが出来ます。

〇〇表示条件〇〇	
県連	神奈川
法人	すべての法人
表示件数	100件
条件	<input type="checkbox"/> 発表者のみ
::変更::	

「県連」… 県連は変更できません。

「法人」… 表示したい法人を選択してください。

「表示件数」… 画面に表示する件数を選択してください。

「条件」… 発表者のみ表示する場合チェックを入れてください。

(2) 表示したい条件に合わせ、【変更】ボタンをクリックすると条件に合わせた参加者が表示されます。

2.1.2 参加者一覧

各参加者の情報を修正することが出来ます。

総検索条件数: 3件									
〇〇参加者〇〇									
「県連記入者からの参加申込」となります → <input type="button" value="::参加者を追加する::"/>									
県連	法人 (事業所)	氏名 (かな)	年齢	性別	職種	民医連歴	発表者	記入者	操作
神奈川	神奈川県中央医療生活協同組合 (神奈川県中央医療生活協同組合)	参加者 テスト (さんかしゃてすと)	26	男	薬剤師	2		看介 記入者	<input type="button" value="::参加者取消::"/> <input type="button" value="::変更::"/> <input type="button" value="::削除::"/>
神奈川	神奈川県みなみ医療生活協同組合 (衣笠診療所)	看介 太郎 (かんかい たらう)	65	男	歯科医師	40		看介 二郎	<input type="button" value="::参加者取消::"/> <input type="button" value="::変更::"/> <input type="button" value="::削除::"/>
神奈川	神奈川県医療事業協同組合 (かながわセントラルキッチン)	看介 三郎 (かんかい さぶろう)	54	男	臨床工学技士	20	○	看介 記入	<input type="button" value="::参加者取消::"/> <input type="button" value="::変更::"/> <input type="button" value="::削除::"/>

【変更】… 参加者情報を変更する画面に移動します。⇒p3 2.2 参加者の変更 へ

【参加取消】… 参加の取り消しを行います。⇒p3 2.3 参加者の取消 へ

【削除】… 参加者の登録を削除します⇒p4 2.4 参加者の削除 へ

【参加者を追加する】… 「県連記入者」としてログインしている県連担当者を登録します
⇒p6 4. 県連記入者 へ

2.1.3 情報保存

(1) 表示条件で表示されている参加者のデータを、CSV形式のデータで保存します。

〇〇情報保存〇〇	
::CSV保存::	検索結果をCSV形式で保存します。
-メニューに戻る-	

【CSV 保存】… 参加者データを CSV 形式で保存します。

2.2. 参加者の変更

(1) 参加者の変更画面が表示されます。修正したい項目を修正して下さい。

□□参加者の変更□□
※印のついた項目は必須項目です。

記入者 ※	看介 記入者
法人 ※	神奈川県中央医療生活協同組合
事業所 ※	神奈川県中央医療生活協同組合
氏名 ※	姓: 参加者 名: テスト ※全角
ふりがな ※	姓: さんかしゃ 名: てすと ※全角ひらがな
年齢 ※	26 歳 ※ 2016/10/23現在の満年齢(18~80歳)
性別 ※	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
職種 ※	薬剤師
民医連歴 ※	2 年 ※ 2016/10/23現在の勤務歴(満歴:0~55年)
発表者	<input type="checkbox"/> ※演題の発表者として参加する場合にチェックして下さい。
両日参加 ※	<input checked="" type="radio"/>
1日目のみ参加 10/23 ※	<input type="radio"/>
2日目のみ参加 10/24 ※	<input type="radio"/>
<input type="button" value="::更新する::"/>	

※入力時の注意事項はこちらをお読みください。
-メニューに戻る-参加者一覧に戻る-

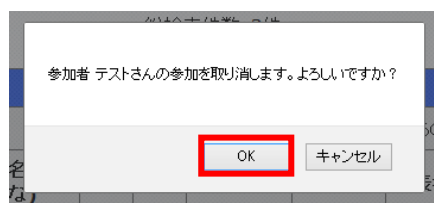
※ 「記入者」欄では記入者を変更することが出来ます。

(2) 変更する項目を変更し、【更新する】ボタンをすると変更が完了します。

※ 内容に不備がある場合、注意のメッセージが表示され、当該項目に*がつきます。

2.3. 参加者の取消

(1) 【参加取消】ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されます



(2) 参加を取り消す場合は【OK】ボタンをクリックします。取り消さない場合は【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

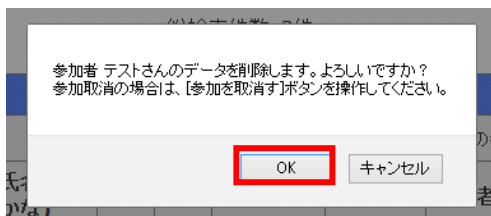
(3) 参加者の取消が完了し、取消した参加者の「操作」欄に取消済と表示されます。

者	記入者	操作
	看介 記入者	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 取消済 ::再参加:: ::削除:: </div>

※【再参加】ボタンをクリックすると、再び参加者が、参加状態になります。

2.4. 参加者の削除

(1) 【削除】 ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されます。



(2) 削除を行う場合は【OK】 ボタンをクリックします。削除を行わない場合は【キャンセル】 ボタンをクリックしてください。

(3) 一覧から参加者が削除され、削除が完了します。

3. 記入者の確認

3.1. 記入者一覧

(1) 【記入者の確認】 ボタンをクリックすると参加者一覧画面が表示されます。

The screenshot shows a web interface for checking entry details. At the top, there is a dropdown menu for '県連' (Prefecture) set to '神奈川県' (Kanagawa Prefecture) and a '変更' (Change) button. Below this are three explanatory bullet points: '黄色い行は、県連の記入者です。' (Yellow rows are county registrars.), '県連記入者に表示されている参加者数は、当該県連内の参加者合計です。' (The number of participants shown for county registrars is the total for that county.), and '県連記入者は県連別に1名のみ登録が可能です。記入者が交代したときは、登録内容を変更して下さい。' (Only one registrar can be registered per county. If the registrar changes, please update the registration information.). The main part of the screen is a table titled '記入者' (Registrars) with columns: '県連' (Prefecture), '法人(事業所)' (Company/Institution), '氏名' (Name), '連絡先' (Contact), 'メール' (Email), '記入者 ID' (Registrar ID), and '参加者' (Participants). The table contains three rows, each with a '追加' (Add) button. Below the table is a '(注)' (Note) and a 'メニューに戻る' (Return to menu) link.

【変更】 …県連管理者からは変更できません。

【追加】 …クリックした行の記入者として、参加者を登録する画面に移動します。

⇒p5 3.3 法人記入者の参加者追加 へ

「氏名」欄 リンク…記入者の情報を変更します。」⇒ p5 3.2 記入者情報の変更 へ

「参加者」欄 リンク…参加者一覧を表示します。

3.2. 記入者情報の変更

(1) 「氏名」欄のリンクをクリックすると該当記入者の情報を変更する画面に移動します。

□□ 記入者情報の変更 □□
■印のついた項目は必須項目です。

(1) 県連	神奈川		
(2) 法人	川崎医療生活協同組合	登録済チェック	
(3) 事業所 ※	なかはら訪問看護ステーション		
(4) 記入者氏名 ※	姓: 看介	名: 二郎	
(5) 電話番号 ※	00	- 0000	- 0000 ※半角数字
(6) 電子メール ※	[Redacted]		※半角英数字
	[Redacted] ※半角英数字 (確認用に2回入力してください) ・携帯電話メールのアドレスは不可。 ・右クリックによるコピー/貼り付けはできません。直接入力してください。		
::登録する::			

※入力時の注意事項は[こちら](#)をお読みください。
- [参加者登録へ](#) -
- [メニューに戻る](#) - [記入者一覧に戻る](#) -

(2) 修正を行う箇所を修正し、【登録する】ボタンをクリックすると、記入者の情報の変更が完了します。

3.3. 法人記入者の参加者追加

(1) 【追加】ボタンをクリックすると、【追加】ボタンの行の記入者として参加者を追加する画面が表示されます。追加する参加者の情報を入力してください。
⇒各項目については「参加者登録マニュアル」 p2 2.2 参加者情報画面の入力を参照して下さい。

□□ 参加者情報の登録 □□
■印のついた項目は必須項目です。

法人	事業所	氏名	発表者	年齢	性別	職種	民医連歴	※2日参加	※1日目のみ参加 10/23	※2日目のみ参加 10/24	操作
川崎医療生活協同組合	選択してください。	姓:名 ふりがな	<input type="checkbox"/>	歳 半角数字 (18~80)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	選択してください。	年 半角数字 (0~55)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	クリア
川崎医療生活協同組合	選択してください。	姓:名 ふりがな	<input type="checkbox"/>	歳 半角数字 (18~80)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	選択してください。	年 半角数字 (0~55)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	クリア
川崎医療生活協同組合	選択してください。	姓:名 ふりがな	<input type="checkbox"/>	歳 半角数字 (18~80)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	選択してください。	年 半角数字 (0~55)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	クリア
川崎医療生活協同組合	選択してください。	姓:名 ふりがな	<input type="checkbox"/>	歳 半角数字 (18~80)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	選択してください。	年 半角数字 (0~55)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	クリア
川崎医療生活協同組合	選択してください。	姓:名 ふりがな	<input type="checkbox"/>	歳 半角数字 (18~80)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	選択してください。	年 半角数字 (0~55)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	クリア
::入力終了:: ::続けて入力:: ::キャンセルして一覧に戻る::											

- [メニューに戻る](#) - [参加者一覧に戻る](#) -

(2) 入力が完了しましたら、【入力終了】ボタンをクリックすると参加者の登録が完了します。

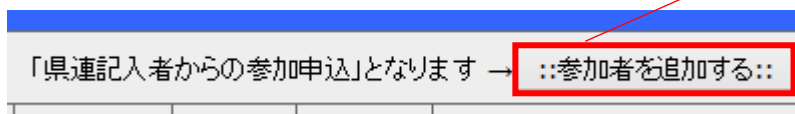
【続けて入力】… 5人以上続けて登録する場合クリックすると、続けて参加者を登録できます。
【キャンセルして一覧に戻る】…登録をキャンセルし、記入者一覧画面に戻ります。

4. 県連記入者

4.1. 記入者一覧

県連管理者から、県連記入者として参加者を登録出来ます。参加者を登録するには、あらかじめ県連記入者としての登録を行う必要があります。

- (1) 参加者一覧、記入者一覧画面（どちらでも可）の【参加者を追加する】ボタンをクリックします。



- (2) 県連記入者情報の登録画面が表示されます

□□ 県連記入者情報の登録 □□ ※印のついた項目は必須項目です。	
(1) 県連	神奈川県
(2) 法人	選択してください。 <input type="button" value="登録済チェック"/>
(3) 事業所 ※	選択してください。 <input type="button" value="▼"/>
(4) 記入者氏名 ※	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
(5) 電話番号 ※	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※半角数字
(6) 電子メール ※	<input type="text"/> ※半角英数字 (確認用に2回入力してください) ・携帯電話メールのアドレスは不可。 ・右クリックによるコピー/貼り付けはできません。直接入力してください。
<input type="button" value="::登録する::"/>	

※入力時の注意事項は[こちら](#)をお読みください。

- (3) 各項目を入力し【登録する】ボタンをクリックすると、登録完了メッセージが表示され、県連記入者の情報が登録されます。

※県連記入者として参加者を登録する場合は p5 3.3 法人記入者追加 と同じ方法で参加者を追加してください。