

パワーポイント登録マニュアル（簡易版）

1. 登録手順の詳細

(1) ログイン

- ① パワーポイント登録のタブをクリックして、共通パスワード入力画面に移ります。



- ② 「共通パスワード」を【kk13】と入力してください。発表者登録のログインページに移ります。

共通パスワード

共通パスワードを入力してください。

専用ログイン画面へ

共通パスワードを入力し、「専用ログイン画面へ」をクリックします。

- ③ ログインページが表示されます

PPT登録

パワーポイント登録と発表者情報変更を受付中です。
発表者IDとパスワードを入力してください。

発表者ID:

パスワード:

PPT登録

「発表者 ID」と「パスワード」を入力し、
【PPT 登録】 ボタンをクリックします。

(2) パワーポイント登録の手順

- ① 発表者メニューが表示されます

ようこそ！ 看介 太郎 さん

お知らせ

発表者の方は演題を登録してください。

メニュー

発表者変更	発表者の情報を変更します。	実行
パスワード変更	パスワードを変更します。	実行
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。 演題の受付は終了しました。内容の確認のみ実行できます。	実行
	状態: 採用 1:人権を守り、ともにたたかう看護、介護（分科会）	演題名: 民医連の介護・福祉の取組み
パワーポイント登録	パワーポイントを登録したい演題名(青字)をクリックしてください。 分科会（形式）: 1:人権を守り、ともにたたかう看護、介護（分科会）	演題名: 民医連の介護・福祉の取組み 登録状況: 登録済
登録削除	看介 太郎 さんの登録を全て削除し、発表を中止します。	実行

ログインページに戻る

「パワーポイント登録」欄の
「演題名」をクリックします。

② 登録するファイルの選択

○○パワーポイントの登録○○	
採用分科会	1:人権を守り、ともにたたかう看護、介護
抄録番号	212121
演題名	民医連の介護・福祉の取組み

○○ファイルの登録○○	
<ul style="list-style-type: none"> 登録できるのは『Microsoft Powerpoint』形式のファイルだけです。 Microsoft PowerPoint2003/2007/2010で登録してください。 アニメーションの機能は使用しないでください。 自動プレゼンテーション機能は厳禁といたします。 ファイルの制限容量は20MBです。 登録時の注意事項は看介研TOPページに掲載の「パワーポイント登録に際しての遵守事項」をお読みください。 すでにファイルを登録済みの場合は上書きされます。 登録済みファイルの内容を確認するには、下の「ファイルの確認」をクリックしてください。 	
登録ファイル	ファイルは登録されていません。
ファイル選択	<input type="button" value="参照..."/>
<input type="button" value="ファイル保存..."/>	
メニューに戻る	

パワーポイントが未登録であることを示しています。

- ①【参照】 ボタンをクリックします。
- ②ファイルを選択するためのウィンドウが開きます。
- ③登録するパワーポイントファイルを選択します。

③ 選択したファイルを登録する

「ファイル選択」欄に選択したファイルの名前が表示されるので、「ファイル保存」をクリックしてファイルを登録します。

ファイル選択	<input type="text" value="テスト.pptx"/> <input type="button" value="参照..."/>
<input type="button" value="ファイル保存..."/>	

④ 発表者メニューの「パワーポイント」欄の「登録状況」が、「登録済」になり登録が完了します。

パワーポイント登録	パワーポイントを登録したい演題名(青字)をクリックしてください。		
	分科会 (形式)	演題名	登録状況
	1:人権を守り、ともにたたかう看護、介護 (分科会)	民医連の介護・福祉の取組み	登録済