

口演に関する規定について

2016年7月26日
第13回全日本民医連看護介護活動研究交流集会運営委員会

連日の奮闘に心より敬意を表します。
このたびは、第13回看護介護活動研究交流集会への演題のご応募ありがとうございました。
口演発表ではすべてwindowsパワーポイントによるプレゼンテーションとしております。
当日の円滑な進行のために以下の諸条件を厳守いただいた上で、発表データを作成し、期日までに全日本民医連ホームページ看介研のページから登録していただきますようお願いいたします。

1. パワーポイントの登録方法・受付期間について

① 登録方法について

作成したパワーポイントデータは全日本民医連ホームページ・看介研のページから登録してください。郵送やメールでの登録は受理出来ませんのでご了承ください。登録方法についてはパワーポイント操作マニュアルを看介研ホームページでもご案内しています。

② 受付期間 2016年7月27日（水）9:00 ～ 2016年9月23日（金）17:00

9月23日（金）の受付期限以降および、当日会場での発表データの修正や差し替えは受付できませんのでご了承ください。

2. パワーポイント作成に際しての注意事項

看介研当日会場で使用するパソコンのアプリケーションは下記のとおりです。

【アプリケーション】 Microsoft PowerPoint2010（マイクロソフトパワーポイント）

- ① 発表データは、Microsoft PowerPoint（マイクロソフトパワーポイント）で作成をお願いします。
（Microsoft PowerPoint2003／2007／2010が使用可能です。）

注意点

※Microsoft PowerPoint 2013で作成したデータは2010でうまく表示出来ませんので2013は使用しないようお願い致します。

※また、それ以外のアプリケーションで作成したデータは受付致しませんのでご注意ください。

※スライドの縦横比は4:3で作成をお願いします。スクリーンからはみ出す恐れがあるため「PPT>デザイン>ページ設定>スライドのサイズ指定」で「画面に合わせる（4:3）」になっていることをご確認ください。

- ② OS：Macintosh（マッキントッシュ）のパソコンでPowerPointを作成した場合、提出・登録の前に必ずOS：Windowsのパソコンで動作確認を行ってください。
- ③ PowerPointデータの容量は20MB以内で作成をお願いします。

データ容量の大きな画像などを使用している場合はデータの圧縮を行っていただくようお願いいたします。スライド枚数の規定は設けませんが、演題発表時間を考慮して作成してください。

- ④ マクロ有効プレゼンテーション形式・パワーポイントスライドショー形式での保存はしないでください。通常の（. pptx 及び . ppt ）プレゼンテーション形式で保存してください。
- ⑤ 動画ファイル・音声ファイルは使用しないでください。
- ⑥ 自動プレゼンテーション機能・アニメーション機能は使用しないでください。
- ⑦ 円滑な進行のため個人のパソコンの持ち込みによる発表はできません。
- ⑧ パワーポイントには表題を入れてください。
スライドの1ページ目に、演題テーマ、演題名、県連、事業所、発表者名を必ずご記入下さい。
- ⑨ 発表順・討論時間についてご確認ください。
 - ・ 各口演会場や発表順などの詳細は『プログラム・抄録集』（各県連へ9月下旬発送予定）をご参照ください。発表者は分科会開始時間には必ず会場にいるようお願いいたします。
 - ・ 1演題につき口演時間は8分、質疑討論は5分です。発表終了1分前にベルを予鈴として1回鳴らし、制限時間に本鈴として2回鳴らします。
 - ・ 当日資料配付は原則禁止です。
 - ・ 進行は座長が担当します。全体の運営の都合上、若干時間を変更する場合がありますのでご了承ください。
- ⑩ パワーポイントの操作は、ご自身にてお願いいたします。
- ⑪ 発表原稿の提出をお願いいたします。
発表原稿は発表終了後、座長にご提出ください。
また、登録・提出されたパワーポイントデータは返却いたしませんのでご了承ください。

以上

（問い合わせ先）

全日本民医連事務局 職員育成部 山城淳二・須田登志江

所在地：東京都文京区湯島2-4-4 平和と労働センター7階

TEL：03-5842-6451

FAX：03-5842-6460 Mail：min-ikusei@min-iren.gr.jp