

パワーポイント登録 操作マニュアル

パワーポイント登録 操作マニュアル

内容

1. トップページ.....	2
1.1. ログイン.....	2
1.2. 登録認証.....	3
2. 発表者メニュー画面.....	4
3. パワーポイントの登録.....	4
4. 登録済みのパワーポイントを確認したいとき.....	6
5. 登録済みのパワーポイントを削除したいとき.....	7

1. トップページ

1.1. ログイン

看護介護活動研究交流会のトップページ

(<https://asp.aik.co.jp/min-iren/kankai14/index.html>)を開き、

「パワーポイント登録」をクリックすると、「共通パスワード入力」画面に移動します。

第14回 全日本民医連 看護介護活動研究交流会
03-5842-6451
お問い合わせメール

守りぬこう憲法つなげよう
民医連のめざす看護・介護
2018年 9/30(日) 10/1(月)
9/30日(日) 1日目
10/1日(月) 2日目
仙台国際センター
(宮城縣仙台市)
全体会 記念講演 教育講演
分科会・ポスターセッション 文化企画
すべてのいのちが輝くために

演題登録 **パワーポイント登録** 参加申込み 宿泊・交通

ニュース
News

会場案内
Map

関連管理サイト
confirmation

■ 全日本民医連ホームページ

お知らせ

◆◆◆第14回看護介護研究交流会 演題登録を 12月18日(月)から開始しました。◆◆◆

■ 演題・抄録受付の日程
□ 演題抄録受付期間
2017年12月18日(月)9:00~2018年3月15日(木)

■ 操作説明資料・各種マニュアル
① 演題・発表者登録操作マニュアル
□ [発表者登録操作マニュアル①](#) (pdf ファイル)

② 演題・発表者登録及び変更操作マニュアル
□ [発表者登録操作マニュアル②](#) (pdf ファイル)

※ 発表者登録の基本操作は、①のマニュアルをご参照ください。より詳しい操作説明が必要な場合は、②のマニュアルをご参照ください。
また登録後、発表者メニューから変更等の操作を行う場合は、②のマニュアル12ページからをご参照ください。

③ 県連担当者 操作マニュアル
□ [県連担当者操作マニュアル\(発表・演題登録期間\)](#) (pdf ファイル)

1.2. 登録認証

共通パスワード【kk14】と入力し、「専用ログイン画面へ」をクリックします。
⇒「申込担当者登録・変更」画面に移動します。

〇〇共通パスワード〇〇		
共通パスワードを入力してください。	<input type="text"/>	::専用ログイン画面へ::

- (1) 「発表者 ID」に発表者登録時に割り振られた ID を入力します。
- (2) 「パスワード」に発表登録時に設定したパスワードを入力します。
- (3) 以上を入力後、赤枠で囲んでいる「PPT 登録」をクリックします。

発表者メニュー画面へ移動

⇒「2. 発表者メニュー画面」へ

※ ID もしくはパスワードのいずれかが未入力または、誤って入力した場合「ログインできません。担当者 ID とパスワードを確認してください」というメッセージが表示されます。

〇〇PPT登録〇〇	
パワーポイント登録と発表者情報変更を受付中です。発表者IDとパスワードを入力してください。	
発表者ID :	<input type="text"/>
パスワード :	<input type="password"/>
::PPT登録::	

〇〇申込担当者登録・変更〇〇	
県連または法人ごとの担当者について登録・変更を行います。	
・まだ担当者登録が済んでいない場合 [担当者登録]ボタンで新規登録画面に進み、担当者を登録して下さい。	
・担当者の情報を変更する場合 [担当者変更]ボタンで変更画面に進んで下さい。	
::担当者登録::	::担当者変更::
担当者登録がお済みの場合、 以下よりログイン後、参加者を登録して下さい。	

※ 参加申込みの受付期間が終了すると、この部分は表示されなくなります。

2. 発表者メニュー画面

「パワーポイント登録」欄に、採択された演題の一覧が表示されます。
その演題名をクリックすると、パワーポイント登録画面へ移動します。

ようこそ！ 看介 太郎 さん

お知らせ

●発表者の方は演題を登録してください。

メニュー

発表者変更	発表者の情報を変更します。	実行	
パスワード変更	パスワードを変更します。	実行	
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。	実行	
	演題の受付は終了しました。内容の確認のみ実行できます。		
	状態	テーマ	演題名
	採用	1:人権を守り、ともにたたかう看護、介護（分科会）	民医連の介護・福祉の取組み
パワーポイント登録	パワーポイントを登録したい演題名(青字)をクリックしてください。		
	分科会（形式）	演題名	登録状況
	1:人権を守り、ともにたたかう看護、介護（分科会）	民医連の介護・福祉の取組み	登録済
登録削除	看介 太郎 さんの登録を全て削除し、発表を中止します。		

実行

ログインページに戻る

3. パワーポイントの登録

(1) 登録するファイルの選択

パワーポイントの登録

採用分科会	1:人権を守り、ともにたたかう看護、介護
抄録番号	212121
演題名	民医連の介護・福祉の取組み

ファイルの登録

- 登録できるのは『Microsoft Powerpoint』形式のファイルだけです。
- Microsoft PowerPoint2003/2007/2010で登録してください。
- アニメーションの機能は使用しないでください。
- 自動プレゼンテーション機能は厳禁といたします。
- ファイルの制限容量は20MBです。
- 登録時の注意事項は看介研TOPページに掲載の「パワーポイント登録に際しての遵守事項」をお読みください。
- すでにファイルを登録済みの場合は上書きされます。
- 登録済みファイルの内容を確認するには、下の「ファイルの確認」をクリックしてください。

登録ファイル	ファイルは登録されていません。
ファイル選択	参照

ファイル保存

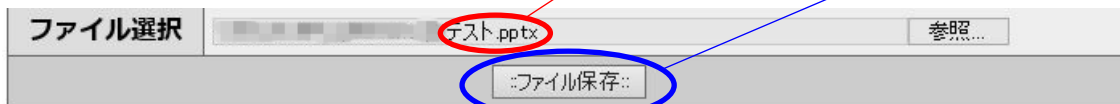
メニューに戻る

パワーポイントが未登録であることを示しています。

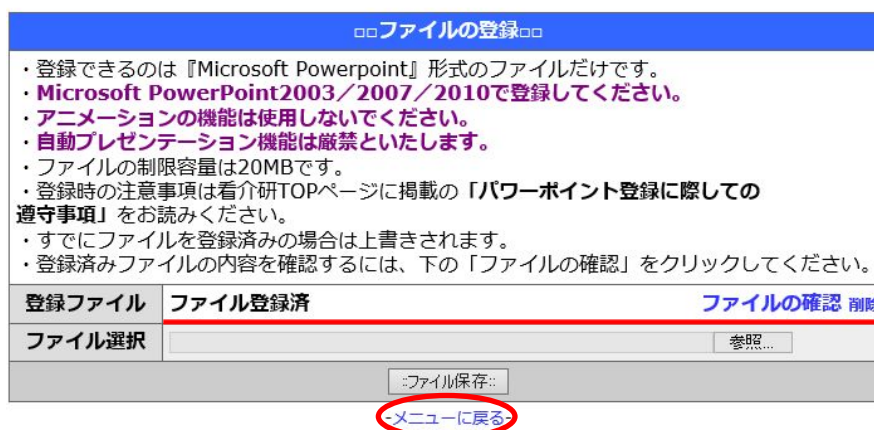
- ① 「参照」をクリックします。
- ② ファイルを選択するためのウィンドウが開きます。
- ③ 登録するパワーポイントファイルが格納されているフォルダに移動し、登録するファイルを選択後、「開く」を押します。

(2) 選択したファイルを登録する

- ① 「ファイル選択」欄に選択したファイルの名前が表示されるので、「ファイル保存」をクリックしてファイルを登録します。



- ② 登録が終了すると「登録しました。」というメッセージが表示されます。「OK」をクリックし、メッセージを閉じます。
- ③ 登録画面は以下のように、登録済みである表示に切り替わります。
- ④ 「メニューに戻る」をクリックして、メニュー画面に戻ります。



(3) 登録後のメニュー画面

パワーポイントが登録された演題の「登録状況」が、「登録済」に切り替わります。

パワーポイント登録	パワーポイントを登録したい演題名(青字)をクリックしてください。		
	分科会 (形式)	演題名	登録状況
	1:人権を守り、ともにたたかう看護、介護 (分科会)	民医連の介護・福祉の取組み	登録済

4. 登録済みのパワーポイントを確認したいとき

- (1) 登録時と同様の手順（項番 1～2）で、発表者メニューに進みます。
- (2) 「パワーポイント登録」欄に表示されている演題の演題名をクリックし、登録画面に移動します。

パワーポイント登録	パワーポイントを登録したい演題名(青字)をクリックしてください。		
	分科会 (形式)	演題名	登録状況
	1:人権を守り、ともにたたかう看護、介護 (分科会)	民医連の介護・福祉の取組み	登録済

- (3) 登録画面から「ファイルの確認」をクリックします。

□□ファイルの登録□□

- ・登録できるのは『Microsoft Powerpoint』形式のファイルだけです。
- ・**Microsoft PowerPoint2003/2007/2010で登録してください。**
- ・アニメーションの機能は使用しないでください。
- ・自動プレゼンテーション機能は厳禁といたします。
- ・ファイルの制限容量は20MBです。
- ・登録時の注意事項は看介研TOPページに掲載の「パワーポイント登録に際しての遵守事項」をお読みください。
- ・すでにファイルを登録済みの場合は上書きされます。
- ・登録済みファイルの内容を確認するには、下の「ファイルの確認」をクリックしてください。

登録ファイル	ファイル登録済	ファイルの確認 削除
ファイル選択		参照...

[:ファイル保存:]

-メニューに戻る-

- (4) 「ファイルのダウンロード」という画面が表示されます。
「開く」: パワーポイントファイルを直接開きます。(お使いの PC にパワーポイントがインストールされている必要があります)
「保存」: 保存先を要求するウィンドウが開きますので、PC 上の任意の場所に保存してください。
「キャンセル」: ダウンロードを中止します。

5. 登録済みのパワーポイントを削除したいとき

- (1) 登録時と同様の手順（項番 1～2）で発表者メニューに進みます。
- (2) 「パワーポイント登録」欄に表示されている演題の演題名をクリックし、登録画面に移動します。

パワーポイント登録	パワーポイントを登録したい演題名(青字)をクリックしてください。		
	分科会（形式）	演題名	登録状況
	1:人権を守り、ともにたたかう看護、介護（分科会）	民医連の介護・福祉の取組み	登録済

- (3) 登録画面から「削除」をクリックします。

□□ファイルの登録□□

- ・登録できるのは『Microsoft Powerpoint』形式のファイルだけです。
- ・**Microsoft PowerPoint2003/2007/2010で登録してください。**
- ・アニメーションの機能は使用しないでください。
- ・自動プレゼンテーション機能は厳禁といたします。
- ・ファイルの制限容量は20MBです。
- ・登録時の注意事項は看介研TOPページに掲載の「パワーポイント登録に際しての遵守事項」をお読みください。
- ・すでにファイルを登録済みの場合は上書きされます。
- ・登録済みファイルの内容を確認するには、下の「ファイルの確認」をクリックしてください。

登録ファイル	ファイル登録済	ファイルの確認 削除
ファイル選択		参照...

:ファイル保存:

-メニューに戻る-

- (4) 確認メッセージが表示されます。
 - 「OK」：登録されているパワーポイントファイルを削除します。
 - 「キャンセル」：削除を中止します。
- (5) 「OK」をクリック後、ファイルが削除され、終了メッセージが表示されます。
- (6) 登録後は、パワーポイントが未登録である表示に切り替わります。

□□ファイルの登録□□

- ・登録できるのは『Microsoft Powerpoint』形式のファイルだけです。
- ・**Microsoft PowerPoint2003/2007/2010で登録してください。**
- ・アニメーションの機能は使用しないでください。
- ・自動プレゼンテーション機能は厳禁といたします。
- ・ファイルの制限容量は20MBです。
- ・登録時の注意事項は看介研TOPページに掲載の「パワーポイント登録に際しての遵守事項」をお読みください。
- ・すでにファイルを登録済みの場合は上書きされます。
- ・登録済みファイルの内容を確認するには、下の「ファイルの確認」をクリックしてください。

登録ファイル	ファイルは登録されていません。	
ファイル選択		参照...

:ファイル保存:

-メニューに戻る-