

第 11 回認知症懇話会

発表者登録
演題登録

操作マニュアル

(簡易版)

1. 演題登録の手順

本エントリーシステムでは演題を登録する際、初めに「発表者の登録」を行っていただき「発表者ID」と「パスワード」を発行します。その後発行された発表者IDとパスワードを用いて、「演題の登録」を行います。

2. 登録手順の詳細

(1) ログイン

① 第 11 回認知症懇話会のホームページ (<https://min-iren.asp.aik.co.jp/nk11-top/>) にアクセスします。

② 右上の演題・参加登録のボタンをクリックして、共通パスワード入力画面に移ります。



③ 「共通パスワード」を『nk11』と入力し、【ログイン】ボタンをクリックするとログインページに移動します。

〇〇認証〇〇	
共通パスワード（4桁）を入力してください。 共通パスワードはマニュアルに掲載されています。	<input type="text"/> <input type="button" value="ログイン"/>

(2) 発表者登録

① ログインページが表示されます

演題登録メニュー

〇〇発表者メニュー（発表者情報・演題登録修正ページ）〇〇
発表者IDを取得した方はこちらから発表者IDとパスワードを入力してログインしてください。 ※発表者IDを取得していない方は下部の「発表者登録」から発表者情報の登録を行ってください。
発表者ID: <input type="text"/>
パスワード: <input type="password"/>
<input type="button" value="演題登録"/>

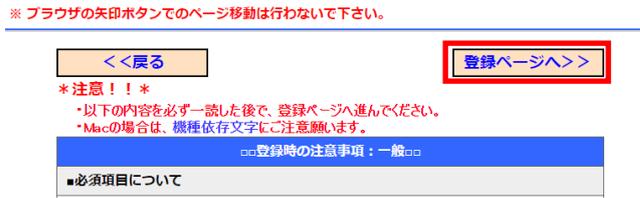


こちらのメニューは発表者を登録後
使用します。

〇〇発表者登録〇〇
演題登録を行う前に発表者登録を行い、発表者IDを取得してください。
<input type="button" value="発表者登録"/>

【発表者登録】ボタンをクリックします。

② 注意事項の画面が表示されるので、内容を確認して【登録ページへ】ボタンをクリックします。



③ 発表者情報、連絡先情報を入力するページが表示されます。各項目に情報を入力してください。

::オールクリア::

□□発表者□□	
*印のついた項目は必須項目です。	
氏名 *	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/>
ふりがな *	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/> ※全角ひらがな
年齢 *	<input type="text"/> 歳 ※2025/11/21現在の満年齢(半角数字)
職種 *	選択してください。 <input type="text"/>
民医連歴 *	<input type="text"/> 年 ※2025/11/21現在の勤務歴(満歴,半角数字)
県連 *	選択してください。 <input type="text"/>
法人 *	県連を選択してください。 <input type="text"/>
事業所 *	法人を選択してください。 <input type="text"/>
職場 *	<input type="text"/> 事業所内で所属する部署名を入力してください
*入力時の注意事項はこちらをお読みください。	

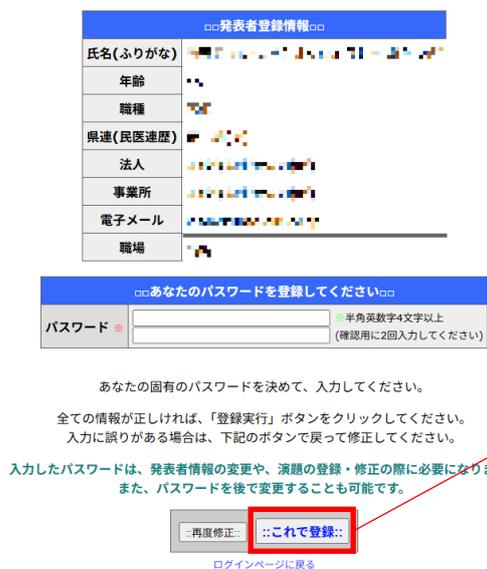
・ 電子メールは、
発表者が直接受け取れるアドレスを
入力して下さい。尚、携帯メールアドレス
 は入力不可とします。

□□連絡先□□	
*印のついた項目は必須項目です。	
・電子メールは、10月まで利用でき、発表者が受け取れるアドレスで登録してください。	
電子メール *	<input type="text"/> ※半角英数字 <input type="text"/> (確認用に2回入力してください) *携帯電話メールのアドレスは不可。
*入力時の注意事項はこちらをお読みください。	

・ 入力が完了したら、【確認ページへ】ボタンをクリックします。



④ 入力した発表者・連絡先情報の確認画面とパスワード入力画面が表示されます。



The image shows two screenshots of a registration process. The top screenshot is a form titled "発表者登録情報" (Presenter Registration Information) with fields for Name (ふりがな), Age (年齢), Job (職種), Affiliation (県連(民医連歴)), Legal Entity (法人), Business Office (事業所), Email (電子メール), and Workplace (職場). The bottom screenshot is titled "あなたのパスワードを登録してください" (Please register your password) and features a password input field with a note: "半角英数字4文字以上 (確認用に2回入力してください)". Below the form, there are instructions: "あなたの固有のパスワードを決めて、入力してください。", "全ての情報が正しければ、「登録実行」ボタンをクリックしてください。", "入力に誤りがある場合は、下記のボタンで戻って修正してください。", and "入力したパスワードは、発表者情報の変更や、演題の登録・修正の際に必要になります。また、パスワードを後で変更することも可能です。". At the bottom, there are two buttons: "再度修正" (Re-enter) and "これで登録" (Register with this), with the latter being highlighted by a red box and a red arrow pointing to the text on the right.

・パスワードを各入力欄に半角英数字4文字以上で入力してください。

・パスワードの入力、各入力内容を確認し、問題が無ければ【これで登録】ボタンをクリックして、登録を行います

⑤ 登録確認ページが表示され、登録したメールアドレスに発表者 ID とパスワードが記載されたメールが送信されます。

〇〇発表者登録完了〇〇

発表者登録が完了しました！
あなたの発表者ID： [REDACTED]
(IDは半角アルファベット大文字1桁+半角数字4桁です)
登録パスワード： [REDACTED]

発表者IDとパスワードをご確認下さい。このIDとパスワードは今後の演題の登録やお問い合わせの際に必要になります。

：：このページを印刷する：：

以下のような「登録内容確認メール」を送信いたしました。メールが届いているかどうか確認してください（ご利用の環境によっては数分～数時間かかる場合があります）。

このメールは、第11回認知症懇話会の発表者登録が完了したことをお知らせするものです。
プログラムより自動で送信されています。
もしこのメールに心当たりのない場合は、下記のお問い合わせ先までご連絡下さい。

第11回認知症懇話会の参加登録が完了しました。
登録内容を確認してください。
登録内容の変更や演題の登録には、
<https://min-iren.asp.aik.co.jp/nk11-top/index.html>
にアクセスし、あなたの発表者IDとパスワードを利用して「演題抄録登録」ページにログインしてください。

■管理情報
時刻： [REDACTED]
発表者ID： [REDACTED]
パスワード： [REDACTED]

■基本情報
氏名： [REDACTED]
ふりがな： [REDACTED]

発表者IDと登録したパスワードで**ログイン**することにより、以下の操作を実施できます。

1. 登録した「発表者情報」の訂正
2. パスワードの変更
3. 演題抄録の登録・訂正（受付期間中のみ）
4. パワーポイントの登録（登録期間中：採択された演題のみ）
5. 登録した発表者情報、演題抄録の一括削除

もし、数時間経ってもメールが届かない場合は、登録されたメールアドレスに間違いがあった可能性があります。あなたの発表者IDをご確認の上、修正登録を行ってください。

[ログインページへ](#)

※ 発表者 ID、パスワードは印刷して保管するか、必ずメモを取って忘れないようにしてください。

※ 確認メールが届かない場合は、必ず「発表者登録」のメールアドレスを確認してください。

・「ログイン」、「ログインページへ」をクリックするとログインページが表示されます。

(3) 演題登録

① ログインページの「発表者メニュー」に発行された発表者 ID とパスワードを入力して、【演題抄録登録】 ボタンをクリックします。

演題登録メニュー

〇〇発表者メニュー（発表者情報・演題登録修正ページ）〇〇

発表者IDを取得した方はこちらから発表者IDとパスワードを入力してログインしてください。
※発表者IDを取得していない方は下部の「発表者登録」から発表者情報の登録を行ってください。

発表者ID:

パスワード:

〇〇発表者登録〇〇

演題登録を行う前に発表者登録を行い、発表者IDを取得してください。

② 発表者メニューが表示されます。演題抄録登録・訂正欄の【登録ページ】 ボタンをクリックして演題抄録画面を表示します。

ようこそ！ XXXXXXXXXX さん

〇〇お知らせ〇〇

〇〇メニュー〇〇		
発表者変更	発表者の情報を変更します。	<input type="button" value="変更ページ"/>
パスワード変更	パスワードを変更します。	<input type="button" value="変更ページ"/>
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。 演題が登録されていません。	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="登録ページ"/>
登録削除	全ての登録を削除し、発表を中止します。	<input type="button" value="削除ページ"/>

③ 注意事項の画面が表示されるので、内容を確認して【登録ページへ】 ボタンをクリックします。

※ ブラウザの矢印ボタンでのページ移動は行わないで下さい。

注意！！

- ・以下の内容を必ず一読した後で、登録ページへ進んでください。
- ・Macの場合は、機種依存文字にご注意願います。

〇〇登録時の注意事項：一般〇〇

■必須項目について

④ 演題抄録登録画面が表示されます。

□□演題抄録□□
印のついた項目は必須項目です。

演題名 ※	<input type="text"/>		
発表形式 ※	ポスター形式 ▼		
テーマ ※	選択してください。 ▼		
県連名	東京		
事業所名	医療法人(財団) 南葛勤医協		
発表者	[REDACTED]		
共同研究者 チームなど		氏名	職種
	1	<input type="text"/>	▼
	2	<input type="text"/>	▼
	3	<input type="text"/>	▼
	4	<input type="text"/>	▼
	5	<input type="text"/>	▼
	6	<input type="text"/>	▼
抄録内容	※制限文字数は800字です。 文字数カウント>>		
	<div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>・事前にワープロソフト等で作成した文章をコピー&ペーストすることも可能です。 ・Macを使用している場合は、制限文字に注意してください。 ・半角の">"、"<"、"&"は、全角文字で入力してください。 (半角で入力した場合は、保存の際、全角に自動変換します。)</p> <p>※ 倫理的配慮 倫理的配慮 6つのポイントについて、確認を行い、抄録内容に倫理的配慮の文言を記載していなければ、受付をすることができません。 ※倫理的配慮に関する留意点はこちら 倫理的配慮を行い、抄録にその旨を記載しましたか? ⇒はい <input type="checkbox"/></p> <p>利益相反の有無 <input type="radio"/>あり ⇒利益相反がある場合はその内容を抄録に記載してください。 <input type="radio"/>なし</p>		
キーワード (20字以内)	1: ※	<input type="text"/>	
	2:	<input type="text"/>	
	3:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="演題抄録削除"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="確認ページへ"/>			

※入力時の注意事項は必ずお読みください。
[メニューに戻る](#)

・「※」印がついている項目は必須入力です。

・倫理的配慮、利益相反の確認を必ず行い、チェックを入れてから登録を行って下さい。

各項目の入力が完了しましたら、【確認ページへ】ボタンをクリックして「確認ページ」に進みます。

⑤ 「確認ページ」が表示されます。登録内容に問題が無ければ、【登録する】ボタンをクリックすると、演題が登録され「発表者メニュー」画面に戻ります。

演 題 名	テスト演題
-------	-------

県 連 名 茨 城

事 業 所 名 茨城保健生活協同組合

発 表 者

共同研究者

演題の内容です

倫理的配慮をしています
利益相反はありません

キ ー ワ ー ド	1. キーワード
	2.
	3.

：：このページを印刷する：： ←登録内容を印刷して確認できます。

上記のデータで登録してよろしいですか？

上記の内容で登録する場合...『：：登録する：：』をクリックしてください。
データを登録した後、メニューページに戻ります。

登録せずに再度入力する場合...『：：再入力：：』をクリックしてください。
再び入力ページに戻ります。

：：再入力：：

：：登録する：：

[メニューに戻る](#)

⑥ 演題抄録を訂正する場合は、「演題抄録登録・訂正」欄の訂正したい演題名をクリックすると、演題修正画面が表示されます。P7 ~ P8 を参照して、操作を行ってください。

ようこそ！テスト あかつき さん

お知らせ

発表者・演題登録期間は6月25日からです。期日中の登録をお願いいたします。

メニュー		
発表者変更	発表者の情報を変更します。	::変更ページ::
パスワード変更	パスワードを変更します。	::変更ページ::
演題抄録登録・訂正	新しい演題抄録を登録します。	::登録ページ::
	演題名をクリックすると編集が行えます。	
	テーマ	演題名
	食支援と栄養管理（ポスター）	テスト演題
	認知症の診断と評価（ポスター）	テスト演題2
登録削除	全ての登録を削除し、発表を中止します。	::削除ページ::

演題抄録	
※印のついた項目は必須項目です。	
演題名 ※	<input type="text" value="テスト演題"/>
発表形式 ※	<input type="text" value="ポスター形式"/>
テーマ ※	<input type="text" value="6:食支援と栄養管理"/>
県連名	東京
事業所名	医療法人(財団) 南葛勤医協